



Cómo cancelar correctamente un CFDI





Asegúrate de elegir el motivo correcto:

- 01- Emitidos con errores con relación: se sustituye con una nueva factura.
- 02- Emitidos con errores sin relación: se cancela sin reemplazo previo.
- 03- No se llevó a cabo la operación: si la venta o servicio no se concretó.
- 04- Operación nominativa en una factura global: cuando un cliente pide su factura personalizada.

▶ **La selección adecuada de esta clave es imprescindible para garantizar la trazabilidad de la operación.**



En caso de que requieras cancelar con motivo 01:

- Primero, realiza la sustitución del comprobante.
- Después, envía la solicitud indicando el folio fiscal (UUID) del nuevo CFDI que sustituye al anterior.

▶ **Un error común en este escenario es:**

Sustituir sin declarar la sección de “CFDI Relacionados” para establecer la relación correspondiente entre ambos CFDI.

▶ **Esto impacta directamente en el éxito o resultado del proceso de cancelación.**

**¡Cancela fácil
con respaldo técnico!**

**Con MYSuite sustituyes y cancelas CFDI, sin
inconsistencias desde el primer momento.**



**También puedes gestionar las solicitudes de
cancelación de tus proveedores sin entrar al
portal del SAT y, sin costo adicional al
servicio contratado.**

infórmate más en:

www.mysuitemex.com

info@mysuitemex.com Tel: 55 1208 4940